



Matka- ja kululaskut helposti

Visma.net Expense yrityskäytössä



YLEISTÄ

Visma.net Expense on helppokäyttöinen ja tehokas matka- ja kululaskujärjestelmä.

Internet-selaimella käytettävässä pilvipalvelussa laskujen syöttö, hyväksyntä ja talousosaston tehtävät helpottuvat merkittävästi.

Tässä materiaalissa esitellään lyhyesti, miten moderni pilviohjelmisto automatisoi suurimman osan tehtävistä.

MIKSI AUTOMATISOIDA?

Manuaalinen käsittely vs. Visma.net Expense

ETHÄN TUHLAA AIKAASI?

- Ylläpidätkö käsin Excel-kaavakkeita?
- Tulostat, täydennät ja postitat paperisia matkalaskuja?
- Etsit kadonneita paperikuitteja?
- Hyväksytät laskuja manuaalisesti?
- Et saa raportointia etkä pysty seuraamaan matkakuluja?

KUORMITTUUKO TALOUSOSASTO?

Käyttäjänä

6

- Lomakkeet hukassa?
- Kyselet apua ja ohjeita?
- Kuitit kadoksissa?
- Et tiedä koska laskusi maksetaan?

Virheelliset ja
puutteelliset tiedot?

Talousosastolla

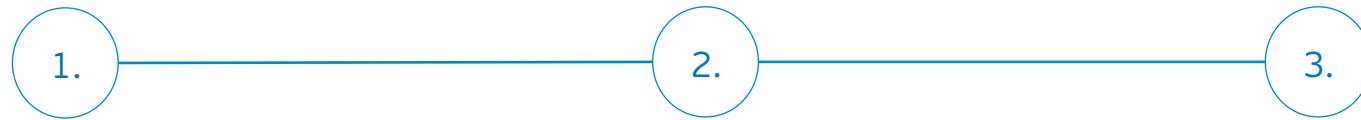
- Virheiden ja puutteiden jatkuva selvittely
- Käyttäjien kyselyihin vastailu
- Lomakkeiden ylläpito ja niistä tiedottaminen
- Päiväraha- ja km-korvauslaskenta
- Valuuttakurssilaskenta
- Luottokorttitapahtumien täsmäytys
- Manuaaliset tiliöinnit
- Liitteiden jäljitys
- Hyväksyttäminen tarkastajilla

Yhden laskun käsittely manuaalisesti vie noin 15 minuuttia. Järjestelmässä vain 1-2 minuuttia.

JÄRJESTELMÄN AVULLA 85% TEHOKKAAMMIN

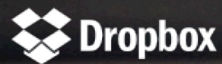
- ✓ Laskut syötetään aina vakiomuodossa yhteen paikkaan.
- ✓ Reaaliaikainen tarkastusprosessi nopeuttaa läpimenoa.
- ✓ Automaattinen päiväraha- ja km-korvauslaskenta, tiliöinti ja valuuttakurssit ajan tasalla jo laskun syötön yhteydessä.
- ✓ Turhat selvittelyt vähenevät taloushallinnon saadessa valmiit aineistot oikeilla tiedoilla.
- ✓ Sähköinen asiointi maksatuksen, kirjanpitovientien, vuosi-ilmoitusten ja palkanlaskennan yhteydessä vähentää työmäärää.
- ✓ Kulujen läpinäkyvä raportointi ja hallittavuus paranee.

VISMA.NET EXPENSE KÄYTÄNNÖSSÄ





Voit napata kuitista kuvan myös kännykällä ja liittää sen kululaskulle Visma Attach – älypuhelinsovelluksen tai Dropboxin avulla!

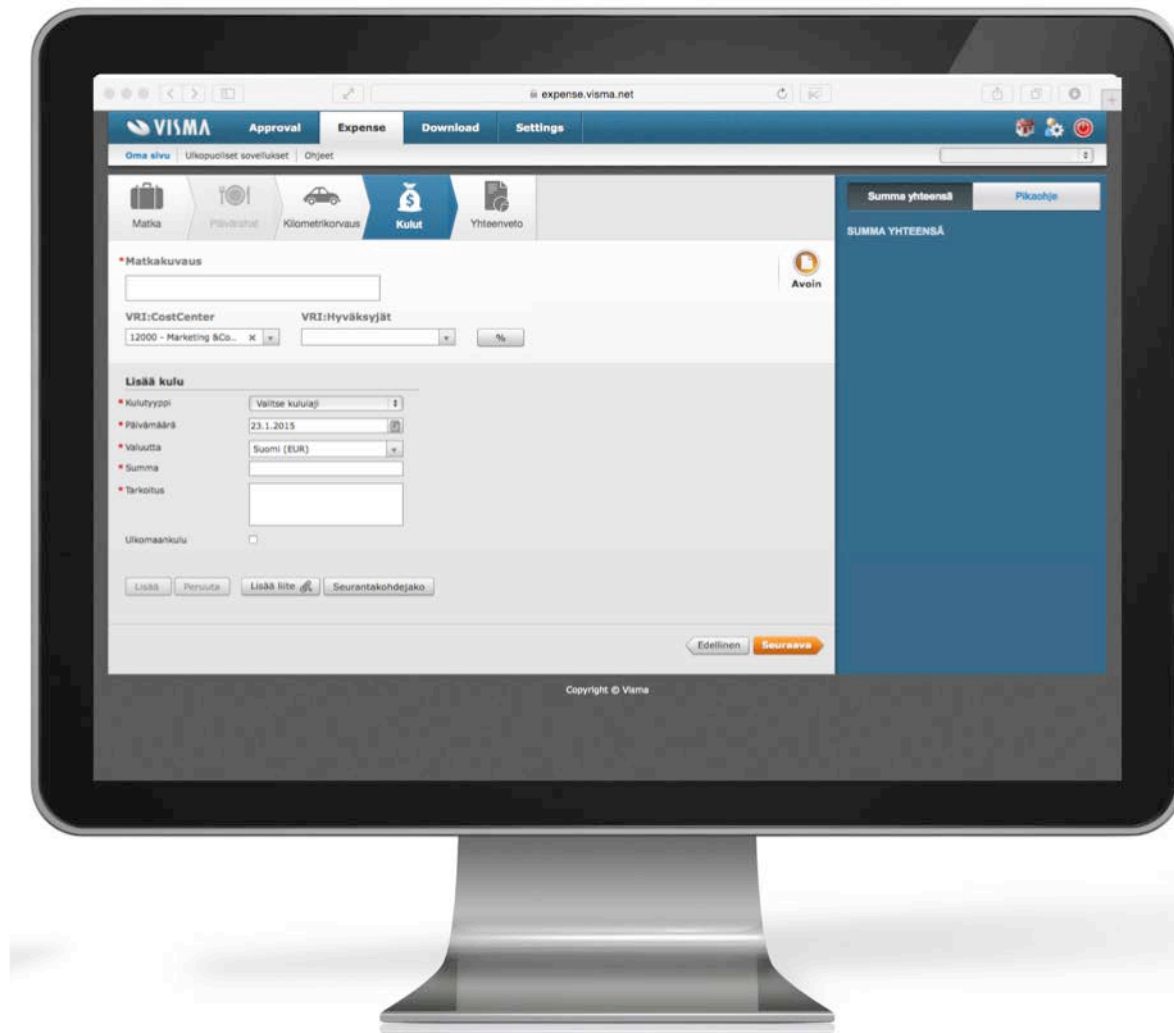


1. LASKUNSYÖTTÖ

Ohjelmistoa käytetään internet-selaimella:

- ① Kirjaudu henkilökohtaisilla tunnuksillasi osoitteeseen signin.visma.net
- ② Syötä kysytyt matka- ja/tai kululaskun tiedot laskunäkymän kenttiin. Ohjelmistosi noutaa luottokorttitapahtumasi automaattisesti.
- ③ Lisää kululaskulle sähköinen kuitti liitteeksi

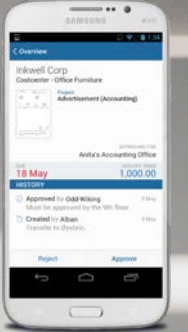
Voit käydä myöhemmin selaamassa syöttämiäsi laskuja ja niiden hyväksynnän ja maksatuksen tämän hetkistä tilaa.



Selkeä käyttöliittymä tekee
laskunsyötöstä helppoa ja nopeaa

2. LASKUN TARKASTUS

Voit tarkastaa laskun kätevästi myös
Visma Mobile Manager –sovelluksella!



Mikäli sinulle osoitetaan matka- ja kululaskujen tarkastustehtäviä, suoritat ne nopeasti missä ja milloin vain!

- ① Saat ilmoituksen tarkastettavasta laskusta
- ② Avaa tehtävä selaimessa tai älypuhelin-sovelluksella
- ③ Klikkaa hyväksy tai hylkää

3. PÄÄKÄYTTÄJÄ

Hallitse asetuksia, perustietoja ja raportteja. Saat valmiiksi tiliöidyt laskut, oikeilla summilla ja liitteineen.

- ① Siirrä valmiit maksutiedot pankkiohjelmaan
- ② Kirjanpitoviennit taloushallinnon järjestelmään
- ③ Vuosi-ilmoitus verottajalle tai vaihtoehtoisesti tapahtumatiedosto palkanlaskentajärjestelmään
- ④ Muodosta raportteja

KÄYTTÖÖNOTTO

- ✓ Käyttöönottokoulutus paikan päällä tai etänä
- ✓ Asetukset ja taustalogiikka pääkäyttäjän kanssa
- ✓ Käyttäjille heti käyttövalmis ilman koulutustarvetta



Visma.net Expense

Kysy lisää – me autamme!

Soita numeroon: 010 756 2990

