

HoP Personāls papildinājums

Visma HoP Personāls+

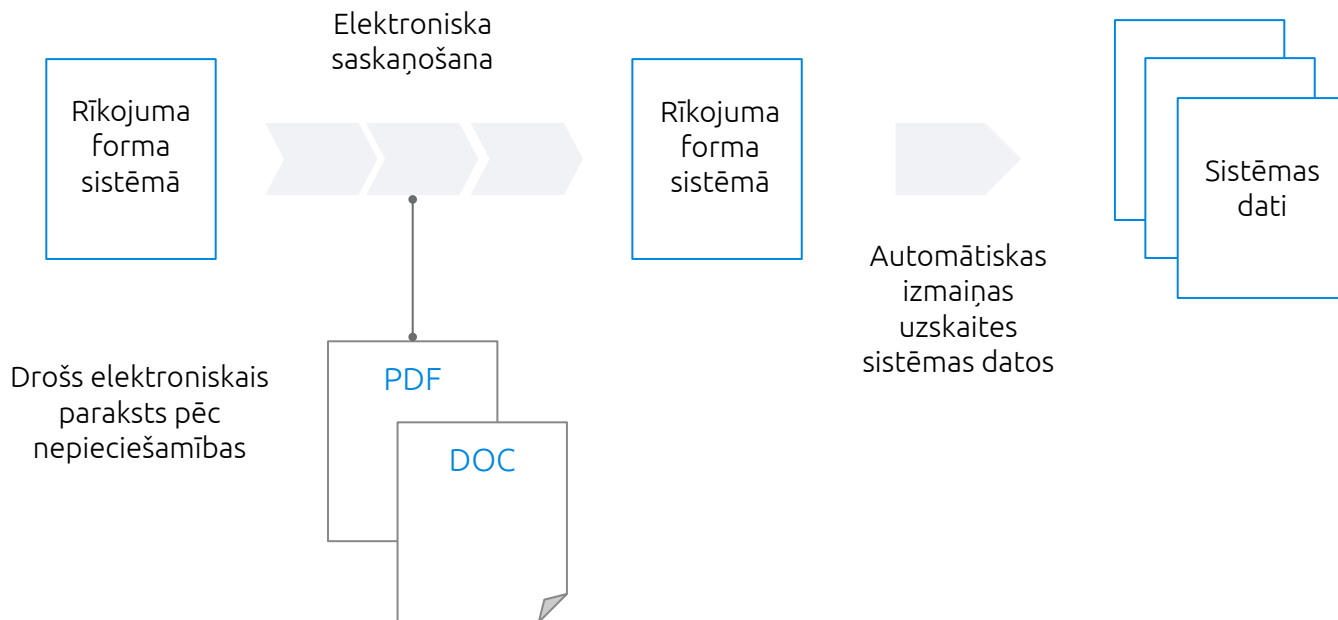
Risinājums efektīvam un pilnībā digitalizētam
personāla lietvedības procesam



Digitālas lietvedības plūsmas ar HoP

Pieteikumi	Rīkojumi	Vienošānās	Apliecinājumi
Darbinieku pieteikumi	Vadītāja rīkojumi par personāla izmaiņu jautājumiem	Darba devēja un darbinieka vienošanās	Darbinieka apliecinājumi
Atvaļinājumu, pabalstu, komandējumu, mācību u.c. pieteikumi	Izmaiņas karjeras gaitā, piemaksas, prēmijas, u.c	Darba līgumi un vienošanās	Darba drošības instruktažas, darba kārtība, IT politika, u.c.
HoP Personāls pieteikumi	Rīkojumi un vienošanās		HoP Esmu iepazīnies
HoP Personāls			
HoP Personāls+			

Digitalizācija pēc būtības



Digitālas lietvedības plūsmas ar HoP

HoP Personāls

- Pieteikumi

HoP Personāls+

- Rīkojumi un vienošanās

- Darbinieka apliecinājumi, drošības instruktāžas u.c. - HoP Esmu iepazinies

Risinājuma iegāde

- Izmaksas



HoP Personāls

Personāla pieteikumi

Izmantojot HoP Personāls, darbinieki var:

- pieteikt atvaļinājumu un apskatīt pieejamās dienas;
- apskatīt algas lapiņu;
- saskaņot un pieteikt dažādus personāla pieteikumus, piemēram, komandējumu vai dzīvesvietas, uzvārda maiņu;
- pievienot un saskaņot komandējuma un saimnieciskos izdevumus elektroniski;
- redzēt sīkāku informāciju par obligāto veselības pārbaudi, kā arī saņemt brīdinājumus, ka jāveic kārtējā OVP;
- apskatīt kolēģu prombūtnes un kontaktinformāciju.

[Sīkāka informācija par HoP Personāls iekļauto funkcionalitāti >>](#)

Izmantojot HoP **Personāls+**



Ietaupīts laiks

Pēc dokumenta izveides un saskaņošanas, izmaiņas personāla datus notiek automātiski. Dokumentus veido un saskaņo HoP sistēmā no gatavām veidnēm.



Pielāgojamība jūsu vajadzībām

Katra uzņēmuma vajadzībām pielāgotas elektroniskas dokumentu ievadformas.



Ērta saskaņošana

Dokumentu saskaņošana darbiniekam un vadītājam vēlamā laikā un ierīcē. Pieejama pilna informācija par katru dokumentu.



Elastīga saskaņošana

Iespējams veidot un pielāgot dažādas saskaņošanas plūsmas konkrētās organizācijas vajadzībām.

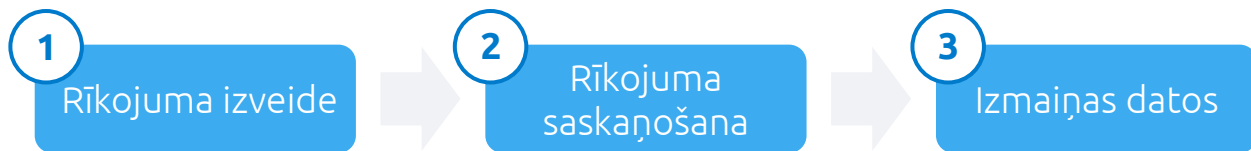


Droša parakstīšana

Dokumentiem, kuriem nepieciešams paraksts, apstiprināšana notiek izmantojot drošu elektronisko parakstu.

HoP Personāls+

Rīkojumi un vienošanās



Daži tipiskāko un personāla lietvedībā laukietilpīgāko rīkojumu piemēri:

- Rīkojumi par piemaksām, prēmijām - iespējams izveidot arī uzreiz vairākiem darbiniekiem.
- Vienošanās, kas saistītas ar darba līguma izmaiņām - amata vai algas izmaiņas

Pielāgotas rīkojumu
ievadformas konkrētās
organizācijas
vajadzībām.

Vadītājiem pieejamas elektroniskas rīkojumu formas, minimizējot dubultu datu ievadi un paātrinot dokumentu apstrādes un saskaņošanas plūsmu



2. Rīkojumu saskaņošana

Vadītāji rīkojumus saskaņo elektroniski no ērti pārskatāma pieteikumu saraksta, kurā pieejama arī pilna informācija par dokumentu

Iespējama saskaņošanas scenāriju pielāgošana organizācijas vajadzībām

Mācību pieteikumi (147)

Atvaļinājumi (277)

Krājumu norakstīšana (33)

Rīkojumi (25)

Esmu iepazinies (0)

Rīkojums: Rīkojums par piemaksu

Izpildes termiņš: 13.01.2022. Numurs: RIK_01554.

Iesniedzējs: Lita Briede



Apstiprināšanas informācija

 **Lita Briede**
Saskaņotājs

13.01.2022
Apstiprināšanas termiņš

Rīkojums par piemaksu
Rīkojuma veids

Rīkojuma veids - Rīkojums par piemaksu

RIK_01554
Rīkojuma numurs

12.01.2022
Izveidošanas datums

Saskaņošana
Statuss

Nekustamā īpašu vērtēšanas daļa (K)
Saskaņotāja struktūrvienība

Lita Briede
Iesniedzējs

Pamatinformācija ^

Amatu vietas

Grāmatvedis: Grāmatvedis

Slodze

PAD_0049: Agris1 Vitols (no 01.05.2016. līdz 31.05.2018.)

Summa

100,00

Sākuma datums

12.01.2022

Beigu datums

28.02.2022

Samaksas veids

Līgumdarbi vienreizējie

Pamatojums

Teksts ir mutvārds izteikts vai rakstveidā fikssētis loģiski strukturēts, funkcionāli vienots jēdzieniski saistītu izteikumu kopums vai atsevišķs izteikums.[1] Literatūrā teksts ir jebkurš objekts, ko var "lasīt", vai šis objekts ir literārais darbs, ielas apzīmējums, ēku izvietojums pilsētas blokā vai apģērba stils. Tas ir saskaņots zīmju kopums, kas pārraida kādu informatīvu vēstījumu.[2] Šis simbolu komplekss tiek uzskatīts par informatīvā ziņojuma saturu, nevis tā fizisko formu vai veidu, kurā tas ir attēlots. Tekstu veido ne tikai teikumi, kuriem ir pašiem savs gramatiskais centrs, bet ir sastopami arī izsacījumi - patstāvīgas vienības bez gramatiskā centra Tavu brīnumi jā! Nē! un atrautas teikuma daļas, kuras saprotamas tikai kontekstā Plūst un plūst Daugavas ūdeni. Lēni. Mierīgi. Tekstu raksturo mērķtiecība, pilnīgums, sakarīgums, pabeigtība. Nejašu teikumu, izsacījumu un atrautu teikuma daļu virknējums nav uzskatāms par tekstu. Teksta mērķtiecība ir ievērojama, ja visi teikumi

1. apstiprina un paraksta

2. izvēlas e-paraksta veidu

3. ievada telefona lietotnē kodu

Drošs elektroniskais paraksts

Eiropas Parlamenta un Padomes 2014. gada 23. jūlija regulas (ES) Nr. 910/2014 par elektronisko identifikāciju

“elektronisks dokuments” ir jebkāds saturs, kas tiek glabāts elektroniskā formātā, jo īpaši teksta vai skaņas, vizuāls vai audiovizuāls ieraksts;

“elektroniskais paraksts” ir elektroniski dati, kas pievienoti citiem elektroniskajiem datiem vai loģiski saistīti ar tiem un ko parakstītājs izmanto, lai parakstītos

Elektroniskā dokumenta likums (3.panta 2.punkts)

Elektroniskais dokuments uzskatāms par pašrocīgi parakstītu, ja tam ir drošs elektroniskais paraksts. Elektronisko dokumentu uzskata par pašrocīgi parakstītu arī tajos gadījumos, kad tam ir elektroniskais paraksts un puses par elektroniskā dokumenta parakstīšanu ar elektronisko parakstu ir vienojušās rakstveidā. Šādā gadījumā rakstveida vienošanās noformējama un parakstāma uz papīra vai elektroniski ar drošu elektronisko parakstu.

3. Izmaiņas datos

Pēc rīkojumu
saskaņošanas un izpildes,
notiek automātiskas
izmaiņas personāla datos

Darbības

- Izpildīt rīkojumu
- Izpildes žurnāls
- Notikumi
- Izmaiņot rīkojuma statusu uz "Aptiprināts"
- Izmaiņot rīkojuma statusu uz "Anulēts"
- Atv. Personas kartiņa - apskate
- Sai.
- Sai.
- Pie.
- Apr.
- Sas.
- Sar.
- Pul.
- Jau.

Agris1 Vītols
Darba attiecības TA_0049: 01.05.2016. -
Nekustamā īpašu vērtēšanas daļa (R), Nekustamā īpašuma darījumu starpnieks

Dok.Per...	Dok.Pe...	Dok.Pe...	No	Līdz	Dok.Summa/proc.	Samv.Nosaukums	Aprēķinu uz...
PK_0049	Agris1	Vītols	12.01.2022.	28.02.2022.	100.00	Piemaksa (summa prop.n.dienā...	01.2022

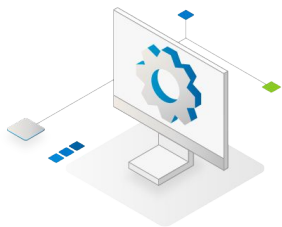
HoP Personāls+ Apliecinājumi (HoP Esmu iepazīnies)

Ērtai un ātrai darbinieku
iepazīstināšanai ar svarīgu
informāciju (piemēram,
darba drošības
instruktāžas u.c.)
attālināti.

The screenshot shows the 'Esmu iepazīnies' web application. The top navigation bar includes a home icon, the text 'Esmu iepazīnies - Izveidot jaunu', and a user profile for 'Lita Briede'. The sidebar on the left contains a 'Dokuments DOC-0036' section with 'Pamatinformācija', 'Apraksts un saites', and 'Fails' options. The main content area, titled 'Izveidot jaunu', features a search bar and a list of document filters: 'Visi', 'Rēķini (66)', 'Līgumi (2)', 'Darba laika uzskaitē (2)', 'Atvaļinājumi (275)', 'Mācību pieteikumi (148)', 'Materiālie resursi (106)', 'Saimnieciskie izdevumi (3)', 'Vienr.samaksa (99)', 'Brīvas formas (26)', 'Krājumu norakstīšana (27)', 'Esmu iepazīnies (3)', and 'Komandējumi (154)'. Below the filters, three document entries are listed: 'Pretkorupcijas tests' (Izpildes termiņš: 18.08.2020, Numurs: NOT-0050, Izveidotājs: Lita Briede), 'Darba Aizsardzības Noteikumi' (Izpildes termiņš: 18.08.2020, Numurs: DOC-0036, Izveidotājs: Lita Briede), and 'Iekšējās Kārtības Noteikumi' (Izpildes termiņš: 18.08.2020, Numurs: DOC-0035, Izveidotājs: Lita Briede).

[Sīkāka informācija par HoP Esmu iepazīnies >>](#)

Apliecinājumi - kā darbojas?



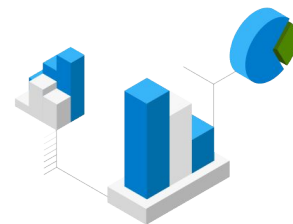
1.

Izveido notikumu (instruktāža, uzņēmuma noteikumi u.tml.) HoP platformā



2.

Izsūta darbiniekiem, kuri sev ērtā laikā un vietā iepazīstas un apstiprina notikumu



3.

Visa procesa gaitā administrators var sekot līdzi notikuma izpildei tiešsaistē

[Sīkāka informācija par HoP Esmu iepazīniet >>](#)

Risinājuma izmaksas

HoP Personāls	HoP Personāls+	Ieviešanas izmaksas
Iekļautā funkcionalitāte: Personāls Komandējumi Mani izdevumi	Iekļautā funkcionalitāte: Personāls Komandējumi Mani izdevumi + Esmu iepazinies + E-paraksts* + Rīkojumi un vienošanās	Personāls+ + Esmu iepazinies + E-paraksts + Rīkojumi un vienošanās
7.50 eur + pvn** (par 10 darbiniekiem mēnesī)	12.50 eur + pvn (par 10 darbiniekiem mēnesī)	4560 eur + pvn ja HoP Personāls jau ir ieviests

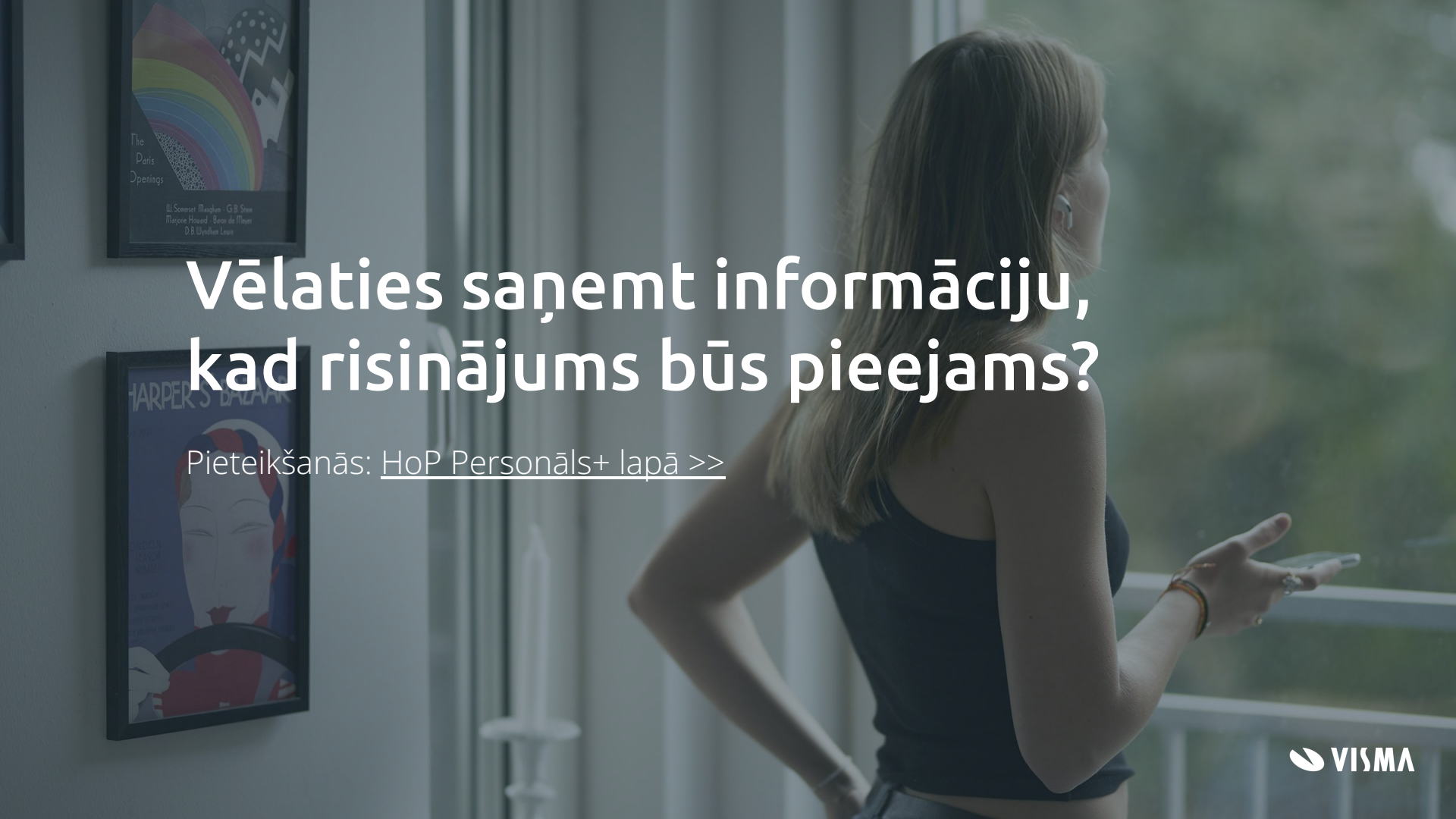
* cenā iekļautais e-parakstu apjoms gadā - 5 paraksti vienam darbiniekam

** no 01.07.2022. cena būs 8 eur + pvn/mēn



HoP Personāls+ būs
pieejams no 01.08.2022.

Noteiktas iespējas un funkcijas vēl var tikt
papildinātas vai mainītas.



Vēlaties saņemt informāciju, kad risinājums būs pieejams?

Pieteikšanās: [HoP Personāls+ lapā >>](#)