

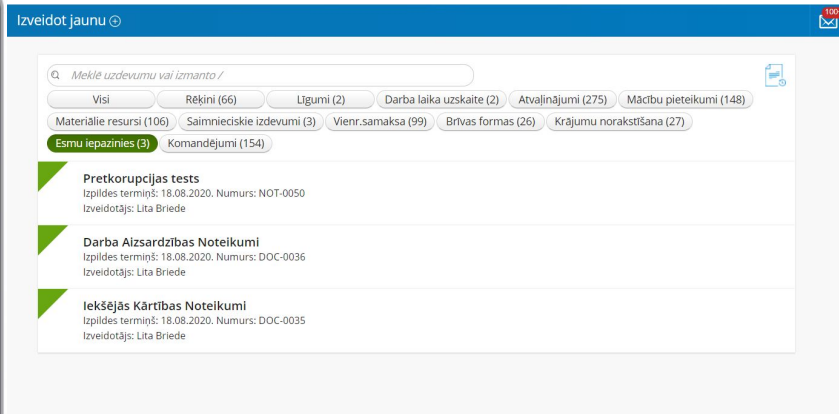
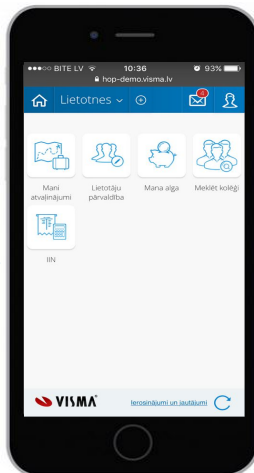
Iekļauts HoP Personāls+

HoP “Esmu iepazīnies”

Ērtai un ātrai darbinieku
iepazīstināšanai ar svarīgu
informāciju attālināti



Car # & Class	Drvr/Entrant Name Print Here	Drvr/Entrant Signature Here
30049	WESLEY JESS	[Signature]
TDS49	WESLEY JESS	[Signature]
84P	MIKE BRENEMAN	[Signature]
16 GTS	JIM BUCKSON	[Signature]
95 SR	JOE COOKE	[Signature]
46 SRF	TED HAAS	[Signature]
27 FM	BOB LANGE	[Signature]
19 ITT	SHANE HIGGINS	[Signature]
56 IS	DWAYNE HILLSTAND	[Signature]
40 AN	DEBRAH G. JONES	[Signature]
11 PV	W. STANLEY JONES	[Signature]
11 ITT	DONALD ELLIOTT	[Signature]
45 SRF	TIMMY WALKER	[Signature]

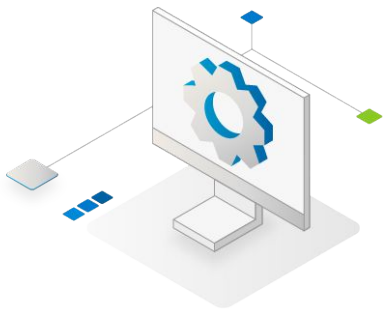


HoP "Esmu iepazīšies" sniegs iespēju darbiniekiem **viegli un ātri iepazīties ar svarīgu informāciju** un **pārbaudīt zināšanas** vienkārši lietojamā HoP pašapkalpošanās vidē.

Iespējas darbiniekam

- Vienuviet var iepazīties ar jebkāda veida materiāliem un notikumiem (piemēram, ētikas kodekss, personas datu apstrādes noteikumi, iekšējie darba drošības noteikumi, ugunsdrošības noteikumi, procesu vadlīnijas u.tml.).
- Notikumi un materiāli vienmēr ir pieejami darbiniekiem intuitīvā **pašapkalpošanās portālā** Visma HoP, kurā jau ikdienā piesaka atvaļinājumus un apskata citu sev svarīgo informāciju.
- Ļauj **attālināti un elektroniski** apstiprināt iepazīšanos ar materiāliem.
- Darbinieks var apskatīt materiālus **sev ērtā laikā un vietā**. Viss, kas nepieciešams - interneta pieslēgums un dators.

Kā risinājums darbojas?



1.

Izveido notikumu
(instruktāža,
uzņēmuma
noteikumi u.tml.)
HoP platformā



2.

Izsūta
darbiniekiem, kuri
sev ērtā laikā un
vietā iepazīstas un
apstiprina
notikumu



3.

Visa procesa gaitā
administrators var
sekot līdzi
notikuma izpildei
tiešsaistē

Izveido notikumu

- Definējiet notikuma veidu/tipu pirms izsūtāt to darbiniekiem (Instruktāža, iekšējā ziņa, uzņēmuma noteikumi).
- Izveidojiet nosaukumu un aprakstu.
- Pievienojiet materiālus.
- Pievienojiet ārējās saites/resursus.
- Definējiet sākuma un beigu periodu.
- Pievienojiet adresātus pēc amata, struktūrvienības vai individuāli.

Pievieno notikuma saturu

Esmu iepazinies ▼ Izveidot jaunu ⊕ 100+ LV ▼ Lita Briede ▼
h2o DEMO 560 delta

[Notikumu saraksts](#) > Izveidošanas forma

Pamatinformācija ^

Nosaukums *

Izveidotājs Lita Briede

Apstiprināšanas termiņš * darba dienas

Aktīvs līdz *

Apraksts un saites ^

Apraksts

Saites + [Pievienot saiti](#)

Iespēja pievienot pamatinformāciju, aprakstu, saites un papildu failus.

Saskaņo

The screenshot displays the Saskaņo web application interface. At the top, there is a blue navigation bar with a home icon, 'Aktīvie uzdevumi' (Active tasks), and 'Izveidot jaunu' (Create new). On the right side of the bar, there is a notification icon with '100+', the language 'LV', and the user name 'Lita Briede' with a sub-label 'h2o DEMO 560 delta'. Below the navigation bar is a search bar with the placeholder text 'Meklē uzdevumu vai izmanto /'. Underneath the search bar are several filter buttons: 'Visi', 'Reķini (66)', 'Līgumi (2)', 'Darba laika uzskaitē (2)', 'Atvaļinājumi (275)', 'Mācību pieteikumi (148)', 'Materiālie resursi (106)', 'Saimnieciskie izdevumi (3)', 'Vienr.samaksa (99)', 'Brīvas formas (26)', 'Krājumu norakstīšana (27)', 'Esmu iepazīnies (3)', and 'Komandējumi (154)'. The main content area shows a list of tasks, each with a green triangle icon on the left. The tasks listed are: 'Pretkorupcijas tests' (Due date: 18.08.2020, ID: NOT-0050, Assigned to: Lita Briede), 'Darba Aizsardzības Noteikumi' (Due date: 18.08.2020, ID: DOC-0036, Assigned to: Lita Briede), and 'Iekšējās kārtības Noteikumi' (Due date: 18.08.2020, ID: DOC-0035, Assigned to: Lita Briede).

Saskaņotāji saņems paziņojumu par notikumu Visma HoP, kā arī e-pastā.

Saskaņo

Esmu iepazinies Izveidot jaunu

100% LV Lita Briede 103 0345 500 045

Uzdevumu saraksts > Notikums

Dokuments DOC-0036

Pamatinformācija ^

Nosaukums	Darba Aizsardzības Noteikumi
Izveidotājs	Lita Briede
Izpildes termiņš	18.08.2020

Apraksts un saites ^

Apraksts	Darba Aizsardzības Noteikumi
Saites	Informācija nav pievienota

Fails ^

ivest@visma.lv | +371 26 673 387

Darba aizsardzība ir tā joma, kas veic visu nepieciešamo, lai nodarbinātām nodrošinātu veselīgu un drošu darba vidi.

Dienas laikā daļu mūsu pavadām darbā, veicot savus pienākumus, lai šis laiks būtu produktīvs ne tikai produktīvi, bet arī maksimāli nekaitīgi mūsu veselībai, katra darba devēja un arī darbinieka pienākums ir ievērot Darba aizsardzības noteikumus maksimāli to iespēju robežās.

Lai samazinātu dažādu risku faktorus darba vietā ir nepieciešama pilnvērtīga kontrole un risku faktoru apzināšanās ne tikai darba devējam, bet arī darbaņēmējam, būt informētiem par iespējamām sekām, kā rīkoties, lai samazinātu darba vietas risku līmeni uz savu veselību, jo tikai pareizi organizēta darba aizsardzības sistēma uzņemamā un atbilstoši noteiktām prasībām maksimāli veicina, nodrošina veselībai nekaitīgu darba apstākļu.

Pielikumā sagatavota materiāls, kurā aprakstīti:

- veselības traucējumi darbā ar datoru;
- darba vietas riska faktori;
- pasākumi risku un to cēlonu novēršanai;
- ietecami vingrojumi.

Aptiprināt

Darbinieki varēs apskatīt notikuma saturu un apstiprināt to.

Izsūta darbiniekiem

Adresāti ^

<input type="checkbox"/>	Vārds, uzvārds ^	E-pasts	Amats	Struktūrvienība
Visi v	Vārds, uzvārds	E-pasts	Amats	Struktūrvienība
<input checked="" type="checkbox"/>	Aelita Blumberga		Personāla lietu pārzinis, Konsultants (zemesgrā...	Cits uzņēmums, Pakalpojumu un informācija da...
<input checked="" type="checkbox"/>	Agris Vitols	agris.vitols@tests.lv	Nekustamā īpašuma darījumu starpnieks	Nekustamā īpašu vērtēšanas daļa (R)
<input type="checkbox"/>	Agrita Reinere	agrita.reinere@hop.lv	Finanšu analītiķis	Finanšu departaments
<input type="checkbox"/>	Aija Karole	aija.karole@tests.lv	Personāla lietu pārzinis	Personāla daļa
<input type="checkbox"/>	Aīva Tests			
<input type="checkbox"/>	Aivars Osis	aivars.osis@tests.lv	Informācijas drošības speciālists	Pakalpojumu un informācija daļa (L)
<input type="checkbox"/>	Aleksandrs Tests			
<input type="checkbox"/>	Aleksandrs Šaiters		Grāmatvedis	Rīgas reģionālā nodaļa
<input type="checkbox"/>	Alīda Bojāre	alida.bojare@tests.lv	Finanšu direktors	Finanšu departaments
<input type="checkbox"/>	Alīda Zvaigzne	alida.zvaigzne@tests.lv	Informācijas drošības speciālists	Pakalpojumu un informācija daļa (R)
<input type="checkbox"/>	Andris Darbinieks	raita.reine@visma.com		
<input type="checkbox"/>	Andris Pētersons	andris.petersons1@tests.lv	Personāla uzskaites darbinieks	Personāla daļa
<input type="checkbox"/>	Andris Pētersons	andris.petersons2@tests.lv	Informācijas sistēmu administrators	Pakalpojumu un informācija daļa (L)

Atcelt Saglabāt Nosūtīt

Saņēmējiem būs iespēja atvērt notikumu HoP vidē vai saņemot e-pastu ar saiti uz to.

Notikumu pārraudzība (administrators)

Numurs	Izveidotājs	Mainīts	Izsūtīts	Aktīvs līdz	Aptiprināti	Adresāti	
<input type="text" value="Dokumenta Nr."/>	<input type="text" value="Izveidotājs"/>	<input type="text" value="DD.MM.GGGG"/>	<input type="text" value="DD.MM.GGGG"/>	<input type="text" value="DD.MM.GGGG"/>	<input type="text" value="Skaitis"/>	<input type="text" value="Skaitis"/>	<input type="text" value="Dzēst filtrus"/>
DOC-0035	Lita Briede	05.08.2020	05.08.2020	12.08.2020	0	1	
NOT-0049	Lita Briede	30.07.2020	30.07.2020	31.07.2020	0	1	
NOT-0048	Lita Briede	27.07.2020	27.07.2020	28.07.2020	0	1	
DOC-0034	Lita Briede	24.07.2020	24.07.2020	10.09.2020	0	1	
DOC-0033	Lita Briede	13.07.2020	13.07.2020	31.07.2020	1	3	
DOC-0032	Lita Briede	10.07.2020	10.07.2020	10.07.2020	0	1	
NOT-0047	Lita Briede	10.07.2020	10.07.2020	10.07.2020	0	1	
DOC-0031	Lita Briede	10.07.2020	10.07.2020	10.07.2020	0	2	
NOT-0046	Lita Briede	09.07.2020	09.07.2020	09.07.2020	0	2	
NOT-0045	Lita Briede	09.07.2020	09.07.2020	26.07.2020	0	2	
NOT-0043	Lita Briede	09.07.2020		29.07.2020	0	2	
NOT-0044	Lita Briede	09.07.2020		30.07.2020	0	0	
NOT-0042	Lita Briede	09.07.2020	09.07.2020	25.07.2020	0	4	

Administrators viegli var pārraudzīt izsūtītos notikumus un to izpildi.

Brīdinājumi



The screenshot shows a Gmail interface. At the top left is the Gmail logo. A search bar contains the text "Meklēt vēstulēs". On the left sidebar, the "Rakstīt" button is visible, followed by a list of filters: "Iesūtne" (highlighted in red), "Mazāk", "Ar zvaigznīti", "Atlikti", "Svarīgi", "Sarunas", and "Nosūtīti". The main content area displays an email with the subject "Atgādinājums par neapstiprinātu dokumentu" and a status "Iesūtne x". The sender is "Horizon WEB-- <fms@fms.lv>" with "kam: es" below it. The body of the email says "Sveiki! Lūdzu iepazīties ar dokumentu un to apstiprināt! Apstiprināšanas uzdevums: 17.02.2020., Nr.0027, termiņš 18.02.2020." and includes a blue hyperlink: "[Lai apstiprinātu dokumentu, lūdzu atvērt pašapkalpošanās portālu HOP.](#)".

Sistēma automātiski nosūta darbiniekiem brīdinājumu par neapstiprinātiem notikumiem.

leguvumi



Ērtāka un ātrāka informācijas apguve

Risinājums palīdz darbiniekiem informāciju uztvert labāk - to darot sev ērtā vietā un laikā, izmantojot jau pazīstamu pašapkalpošanās risinājumu.



Resursu ietaupījums

Tiek taupīts papīrs, izdevumi un laiks uz apmācību organizēšanu. Nepieciešams mazāk laika, lai darbinieki iepazītos ar notikumiem.



Aktuāli dati

Atbildīgajām personām ir pieejama statistika par notikuma izpildi. Darbiniekiem - aktuālie notikumi un atgādinājumi par izpildi.

HoP “Esmu iepazinies” ir iekļauts HoP Personāls+

[Sīkāka informācija par HoP Personāls+ >>](#)