

TALOUSHALLINTOJÄRJESTELMÄN YHTEISKÄYTTÖ TILITOIMISTON KANSSA

Opas sähköistä taloushallintoa ja sen
ulkoistamista harkitseville yrityksille

Sisällysluettelo

Lukijalle	3
Sähköinen taloushallinto on nykyaikaa	4
Pilvessä toimivan taloushallintojärjestelmän hyödyt	5
Sähköistäminen ja yhteistyö tilitoimiston kanssa	6
Tilitoimistoyhteistyön eri muodot	7
Sähköistämisen ja yhteistyön vaihtoehdot	8
Sähköiset palvelut parantavat tiedon reaaliaikaisuutta	10
Miten yhteiskäyttö toimii käytännössä?	11
Järjestelmän merkitys	12
Raivaa esteet sähköisyyden tieltä	14

Lukijalle

Taloushallinto on yksi ensimmäisistä asioista, joka on järkevää ulkoistaa tilitoimistolle, kun haetaan liiketoiminnan tehostamista ja säästöjä. Yhä useampi yritys myös haluaa siirtää toimintaansa paperittomaksi, johon sähköiset palvelut tuovat ratkaisun. Sähköiset järjestelmät mahdollistavat myös aiempaa joustavamman työnjaon tilitoimiston ja asiakkaan välille.

Pilvipohjainen taloushallintojärjestelmä muuttaa sekä yritysten liiketoimintamallia että asiakkaan ja tilitoimiston välistä suhdetta ja roolitusta. Asiakkaat osaavatkin jo vaatia tilitoimistoiltaan enemmän ja reaaliaikaista tietoa sekä näkymää taloustietoihinsa. Tilitoimistojen rooli onkin muuttumassa yhä enenevässä määrin tiiviissä yhteistyössä yrityksen kanssa toimivaksi sparraajaksi ja kumppaniksi, joka tukee ja ohjaa yritystä ennakoivasti.

Tämän oppaan tarkoituksena on kertoa yrityksen omistajille ja päättäjille sähköisen taloushallinnon, sekä erityisesti tilitoimiston kanssa yhdessä käytettävän taloushallintojärjestelmän tuomia hyötyjä. Oppaassa tuodaan myös esille miten yhteiskäyttö käytännössä onnistuu ja mitä yhteiskäyttöä suunniteltaessa kannattaa ottaa huomioon – jotta voit tehdä sen kerralla oikein.

Antoisia lukuhetkiä toivottavat,
Visma Software Oy ja Visma Fivaldi -tilitoimistot



Oppaan kokoamisessa auttoivat:

Taloukolmio, Jyrki Siren & Jukka Laukkanen
www.taloukolmio.fi

WaralInvestment Oy, Anneli Rosenberg

Sähköinen taloushallinto on nykyaikaa

Sähköinen taloushallinto mahdollistaa tietojen liikkumisen nopeasti ja vaivattomasti internetin välityksellä. Sähköinen taloushallinto tarkoittaa nimensä mukaisesti sitä, että yrityksen taloushallintoon liittyvät tehtävät, kuten laskutus, ostolaskujen vastaanotto, laskujen kierrätys ja hyväksyntä, laskujen maksu, kirjanpito ja viranomaisilmoitusten lähettäminen hoidetaan sähköisesti.

Sähköisen toimintatavan tavoitteena on yhdistää ja automatisoida kirjanpidon eri työvaiheita, sekä tuottaa samanaikaisesti valmista kirjanpitoaineistoa. Samalla nopeutetaan yrityksen liiketoiminnasta tarvittavan tiedon saamista.

Sähköinen taloushallinto on nykyaikaa, ja monet yritykset ovatkin jo siirtyneet kokonaan paperittomaan toimintamalliin ja vaativat esimerkiksi sähköistä laskutusta myös yhteistyökumppaneiltaan. Paperilaskuista joutuu nykyään useissa tapauksissa myös maksamaan laskutuslisää.

Sähköisen toimintatavan hyötyjä ajatellen ei kannatakaan kysyä, milloin on oikea aika siirtyä sähköiseen taloushallintoon - olennaisempaa on pohtia, kuinka kauan yrityksellä on varaa pyörittää taloushallintoa manuaalisesti.

Sähköisen taloushallinnon hyötyjä:

- ajansäästö
- myyntilaskujen lähetys suoraan järjestelmästä
- ostolaskujen vastaanotto sähköisenä
- laskut nopeammin kierto
- riippumattomuus toimistosta tai työpisteestä
- tietoon pääsee käsiksi helposti ja saat reaaliaikainen näkymän yrityksen talouteen
- osa julkisista instansseista ja yrityksistä ottaa nykyään vastaan vain sähköisiä laskuja

Pilvessä toimivan taloushallintojärjestelmän hyödyt

Etäkäyttö	Järjestelmän käyttö onnistuu missä vain ajasta ja paikasta riippumatta, mahdollistaen työskentelyn esimerkiksi kotona, työmaalla tai yrityksen useissa eri toimipisteissä. Ainoa vaatimus on toimiva internetyhteys.
Palvelimien ylläpito	Palvelimet täytyy uusida tavallisesti 3-4 vuoden välein ja säilyttää turvallisessa paikassa. Kun palvelimien ylläpito on ulkoistettu ammattilaiselle, säästyy samalla huomattava summa rahaa ja voit olla varma siitä, että yrityksesi tiedot ovat varmasti turvassa.
Ohjelmistojen päivitys	Ohjelmistot kehittyvät huimaa vauhtia ja uusia päivityksiä tulee jatkuvasti. Uudet versiot vaativat myös uutta osaamista ja päivittäminen tietysti maksaa. Pilvipohjaisessa taloushallintojärjestelmässä sinulla on automaattisesti aina uusin versio käytössäsi ja säästyt päivitysten aiheuttamalta vaivalta ja kustannuksilta.
Varmuuskopiointi	Säännöllisesti tehtävistä varmuuskopioinneista voi aina tarvittaessa palauttaa tärkeitä tietoja yrityksesi käyttöön. Pilvessä toimivan taloushallintojärjestelmän varmuuskopioinnista huolehtii järjestelmän toimittaja, joten sinun ei tarvitse huolehtia siitä, ovatko varmuuskopioinnit ajan tasalla.
Tietoturva	Yrityksesi tärkeät tiedot ovat takuuvarmasti paremmassa turvassa järjestelmän toimittajan konesalissa kuin yrityksesi varastossa paperisena.
Investoinnit	Vuokratassa ohjelmistossa (SaaS) ei ole alkuinvestointeja, eli maksat vain järjestelmän käytöstä. Sinun ei siis tarvitse hankkia kalliita palvelimia tai lisenssejä käyttääksesi ohjelmistoa. Kun taloushallinto on ulkoistettu, säästät myös henkilöstökuluissa, koska taloushallinnon pyörittämiseen järjestelmässä ei enää tarvita erillistä osaajaa.
Joustavuus	Ohjelmiston kokonaisuus, tuotteet, moduulit ja käyttäjämäärät joustavat yrityksesi liiketoiminnan laajuuden ja tarpeiden mukaisesti.
Tietojen jakaminen	Kun ohjelmiston käyttö tapahtuu internetselaimella, voidaan tietoja ja käyttöä jakaa helposti tilitoimiston ja asiakkaan kesken.

Sähköistäminen ja yhteistyö tilitoimiston kanssa

Tilitoimistoyhteistyön eri muodot

Yksi merkittävä hyöty sähköisestä taloushallinnosta on se, että asiakkaan ja tilitoimiston välinen yhteistyö automatisoituu ja helpottuu huomattavasti. Pilvipalveluiden avulla tilitoimisto ja asiakas voivat käyttää ja kirjata tietoja samaan järjestelmään omilta työpisteiltään, eikä esimerkiksi mappeja tarvitse enää kuljettaa mukana. Myös työnjako on näin sujuvampaa.

Yhteistyömahdollisuuksia tilitoimiston ja asiakkaan välillä on monia. Tilitoimisto voi esimerkiksi hoitaa asiakkaan pääkirjanpidon ja palkanlaskennan. Asiakas voi itse hyväksyä ostolaskut ja tilitoimisto hoitaa prosessin loppuun, eli tiliöidä ja maksaa laskut.

Esimerkiksi palkanlaskenta ja kirjanpito helpottuvat, kun asiat hoidetaan sähköisesti eikä tietoja tarvitse lähettää erikseen esimerkiksi postitse tai säilöä ja arkistoida mappeihin.

Pilvipalvelussa tilitoimisto ja asiakas muodostavat ns. virtuaalisen yrityksen, jossa jokainen osapuoli hoitaa samassa järjestelmässä sen, mikä on esimerkiksi ajankäytöllisesti järkevintä hoitaa, kuten tilitoimisto laajempaa tietämystä vaativan palkanlaskennan ja asiakasyritys myyntilaskutuksen.

Taloushallinnon sähköistämisen ja tilitoimistoyhteistyön eri vaihtoehtoja on kuvattu tarkemmin seuraavilla sivuilla. Yhteistyömallit kuitenkin vaihtelevat paljon eri yritysten välillä ja siksi onkin tärkeää, että tilitoimisto ja asiakas sopivat ja räätälöivät oikeanlaisen paketin juuri kyseisen yrityksen tilanteen, resurssien ja tarpeiden mukaisesti.

Vaikka sähköinen taloushallinto helpottaa sekä asiakkaan että tilitoimiston työtä, on henkilökohtainen asiakaspalvelu silti edelleen taloushallintotyön ydin. Parhaimmillaan tilitoimiston ja asiakkaan välinen yhteistyö onkin todella tiivis kumppanuussuhde, jossa tiedetään ja tunnetaan yrityksen toiminta ja elinkaari muutenkin kuin pakollisten raporttien muodossa.

Sähköistämisen ja yhteistyön vaihtoehdot

1. Ostolaskujen kierrätys

Sähköisen ostolaskujen kierrätyksen avulla laskukopioita ei tarvitse enää toimittaa erikseen kirjanpitäjälle, vaan laskujen hyväksymisen jälkeen ostolaskut siirtyvät automaattisesti omalle kirjanpitäjällesi. Myös reaaliaikainen tuloslaskelmasi päivittyy samalla.

2. Sähköinen laskutus

Sähköisen laskutuksen avulla laskun tiedot siirtyvät automaattisesti myyntireskontraan ja kirjanpitoon, jonka jälkeen ne näkyvät reaaliaikaisesti myös tuloslaskelmassasi. Laskun teko onnistuu helposti internetselaimesi kautta ja lasku lähtee sopimuksen mukaan asiakkaalle joko sähköisenä tai perinteisenä paperilaskuna ilman, että sinun tarvitsee huolehtia postituksesta.

3. Sähköinen raportointi ja arkistointi

Sähköisen raportoinnin avulla näet tuloslaskelmasi aina reaaliajassa. Pääset nopeasti seuraamaan yrityksesi taloudellista tilaa, avoimia laskuja sekä porautumaan aina myynti- ja ostolaskuille saakka. Voit katsoa materiaaleja joko tilikausittain tai käyttää haluamiasi hakukriteerejä oikeiden materiaalien löytämiseen. Raportit voidaan ajaa automaattisesti sähköiseen arkistoon, josta ne ovat saatavilla milloin tahansa.

4. Pankkiliikenne

Pankkiyhteyden avulla voidaan hoitaa sähköisesti yrityksesi koko pankkiliikenne. Pankkiyhteyksien hoitamiseksi sähköisesti tarvitaan Web Services -yhteyssovitin ja palvelusopimus pankista sekä valtakirja, jos yritys haluaa ulkoistaa pankkiliikenteensä hoidosta osan tai kokonaan.

5. Osto- ja myyntireskontrat

Reskontrat voidaan hoitaa itse tai ulkoistaa ne osittain tai kokonaan. Sähköisen järjestelmän avulla työnjako voidaan sopia joustavasti esimerkiksi niin, että yritys hoitaa itse laskutuksen ja tilitoimisto seuraa myyntireskontraa ja suorituksia, sekä kohdistaa kohdistamattomat suoritukset ja hoitaa tarvittaessa muistutuslaskut sekä perinnän.

6. Varastonhallinta

Kun varastonhallinta on saumattomasti yhteydessä laskutukseen, päivittyvät varastosaldot automaattisesti. Varastonhallintaa on myös mahdollista laajentaa ostotilaussovelluksella, jolloin esimerkiksi ostoehdotukset saadaan suoraan järjestelmästä.

7. Matka- ja kululaskut

Kun matka- ja kululaskut hoidetaan sähköisesti, onnistuu kuittien tallentaminen käytännössä missä ja milloin vain, esimerkiksi reissun päältä älypuhelimella. Näin kuitit ja tositteet ovat aina tallessa, ja matkalaskut on helppo kirjata ennen kuin työpöydälle ehtii kasaantua liian suuri pino kuitteja ja asiat unohtua.

8. Palkanlaskenta

Sähköisellä palkanlaskennalla palkkatapahtumat siirtyvät automaattisesti kirjanpitoon ja konekieliset ilmoitukset voidaan toimittaa verohallintoon sekä muille tahoille suoraan järjestelmästä. Palkanlaskenta on myös ajansäästöllisesti järkevää ja helppoa ulkoistaa tilitoimistolle, joka hoitaa asiat ajallaan ja tuntee eri työehtosopimusten sisällöt ja osaa tulkita niitä.

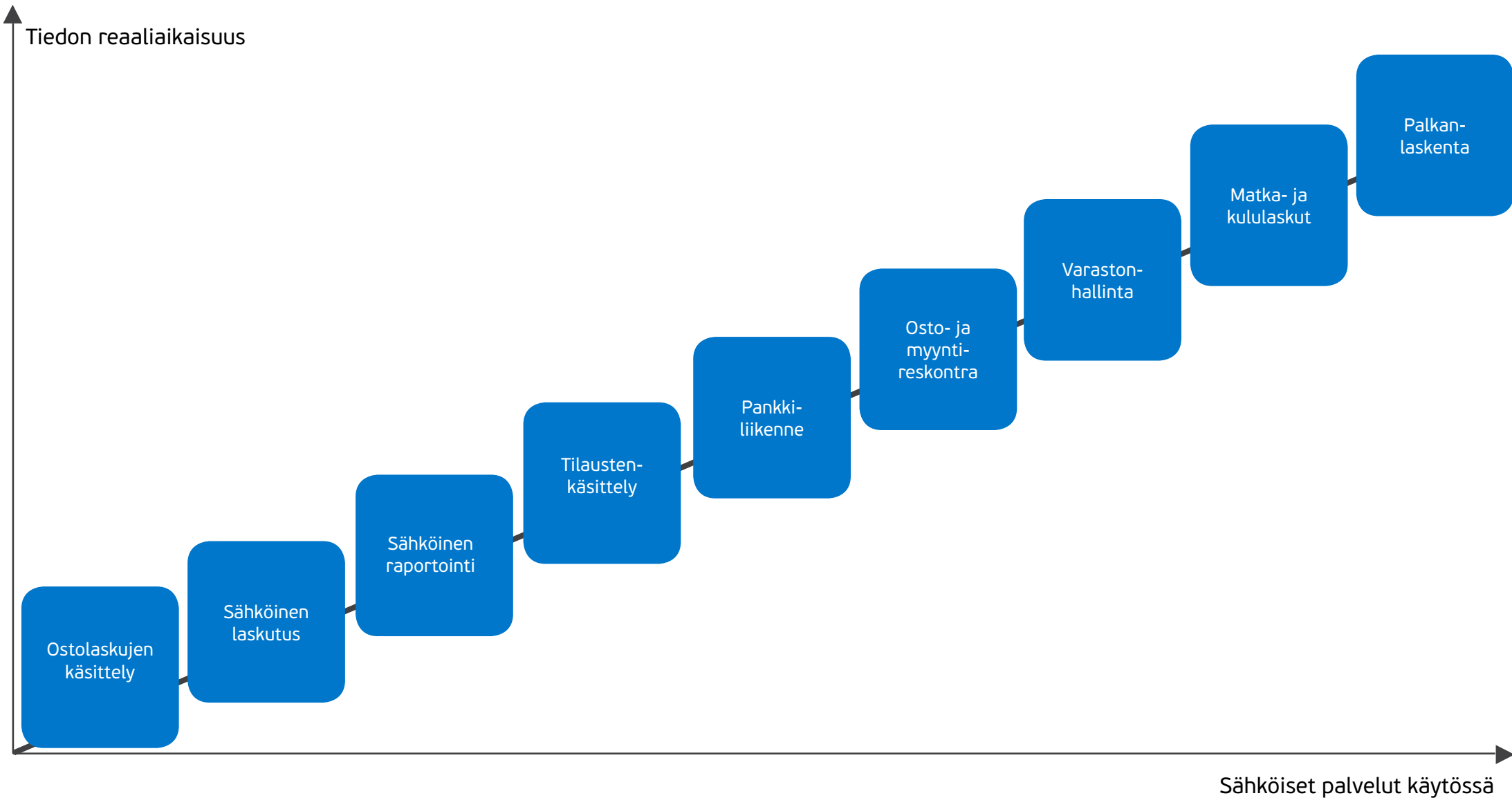
Tiesitkö?

Sähköisyyden aste vaihtelee yritysten välillä laidasta laitaan, mutta yrityksen koko tai toimiala eivät pääsääntöisesti vaikuta siihen, kuinka sähköisesti tai paperittomasti yrityksessä toimitaan. Esimerkiksi pienet start up -yritykset haluavat monesti hoitaa kaiken sähköisesti alusta alkaen, jolloin toiminnan laajentuessa tarvittavien palveluiden määrä on myös helposti laajennettavissa.

Suurin sähköisyyden asteeseen vaikuttava tekijä onkin se, laskeeko yrittäjä itse omalle työajalleen arvoa. Sähköisiin palveluihin siirtyminen maksaa tietysti aina jonkin verran lisää, mutta samalla yrittäjä säästää ison osan omaa ja henkilökuntansa työaikaa ja vaivaa. Sähköistämällä ja ulkoistamalla taloushallinnon palveluja ammattilaiselle, yritys voi keskittyä täysillä omaan ydinosaamiseensa ja liiketoimintansa kehittämiseen.

Sähköiset palvelut parantavat tiedon reaaliaikaisuutta

Mitä enemmän yrityksellä ja tilitoimistolla on sähköisiä palveluita yhteiskäytössä, sitä reaaliaikaisempaa talouden tieto on.



Miten yhteiskäyttö toimii käytännössä?

Tilitoimisto ja asiakas sopivat yhteisellä sopimuksella järjestelmän käyttöoikeuksista sekä yhteistyön laajuudesta ja työnjaosta.

Järjestelmän käyttöönotto

Kun asiakas on tehnyt päätöksen siirtyä käyttämään samaa järjestelmää tilitoimistonsa kanssa, tilaa tilitoimisto asiakkaalleen tunnukset ja avaa käyttöoikeudet sopimuksen allekirjoituksen jälkeen. Tilitoimisto vastaa myös uuden järjestelmän käyttöönotosta ja tietojen siirrosta.

Uuden taloushallintojärjestelmän käyttöönotto on käytännössä melko yksinkertaista. Normaalisti, siirto voi tapahtua jopa päivässä, mutta isompienkin yritysten ja laajempien tietokantojen, kuten asiakasrekisterien siirron kohdalla järjestelmän käyttöönotto sujuu vaivattomasti ja ilman käyttökatoja.

Koulutus

Tilitoimiston tehtävänä on kouluttaa asiakas käyttämään uutta järjestelmää. Tässä apuna voivat toimia järjestelmätoimittajan tarjoamat koulutusmateriaalit, kuten esimerkiksi erilaiset manuaalit ja koulutusvideot. Järjestelmätoimittajan tehtävänä on puolestaan

kouluttaa tilitoimistot, jotta he pystyvät palvelemaan omia asiakkaitaan mahdollisimman hyvin ja tehokkaasti. Nykyaikaiset taloushallintojärjestelmät on kuitenkin tehty niin yksinkertaisiksi käyttää, että niiden käyttö onnistuu monilta jopa ilman sen suurempaa koulutustakin.

Asiakastuki

Jos asiakkaalla on kysymyksiä, voi hän olla yhteydessä omaan tilitoimistoonsa. Nykyaikaiset taloushallintojärjestelmät mahdollistavat myös tehokkaan viestimisen asiakkaan ja tilitoimiston kesken suoraan järjestelmässä. Myös tilitoimiston tarjoamat koulutusmateriaalit tarjoavat ensikäden apua ongelmiin.

Asiakastuki on siirtymässä yhä enenevässä määrin verkkoon, jolloin esimerkiksi järjestelmän toimittajan tarjoamasta tukiportaalista voidaan itsenäisesti hakea tietoa ajasta riippumatta.

Taloushallintojärjestelmän yhteiskäytölle tilitoimiston kanssa ei käytännössä ole esteitä, koska työnjakoa voidaan muokata yksilöllisesti kunkin yrityksen tarpeiden mukaiseksi.

Järjestelmän merkitys

Nykyaikainen sähköisen taloushallinnon järjestelmä sisältää kaikki tilitoimiston ja asiakkaan tarvitsemat palvelut kirjanpidosta myynti- ja ostoreskontraan, palkanlaskentaan ja pankkiyhteyteen asti. Erillisiä ohjelmia käyttävät tilitoimistot joutuvat tekemään paljon manuaalista työtä, kun tietoja täytyy siirrellä ohjelmistojen välillä. Tämä vie aikaa ja työn tehottomuudesta maksaa yleensä asiakas.

Mitä enemmän moduuleja on saman järjestelmän sisällä, sitä tehokkaampaa ja reaaliaikaisempaa työskentely on. Kaikki tilitoimiston tai yrityksen tekemät kirjaukset näkyvät heti järjestelmässä ja yrityksen talouteen saadaan mahdollisimman läpinäkyvä katsaus.

Sähköisen järjestelmän avulla tilitoimisto ja asiakas ovat jatkuvasti saman tiedon äärellä. Kirjattua ostolaskua ei erikseen tarvitse kysyä tilitoimistolta, vaan järjestelmään voidaan kirjautua omilla tunnukilla ja porautua aina laskun kuvaan saakka. Pilvipalvelua käyttäessä tiedot eivät ole myöskään ajasta tai paikasta riippuvaisia ja niihin päästään käsiksi vaikka reissulla ollessa tai kotoa käsin.

Yhteisen järjestelmän käyttäminen mahdollistaa joustavan työnjaon tilitoimiston ja asiakkaan välillä ja palveluita voidaan lisätä käyttöön asteittain. Samalla järjestelmän ylläpito- ja päivitysvastuu siirtyvät järjestelmän toimittajalle, joka huolehtii siitä, että sinulla on käytössäsi aina viimeisin ohjelmistoversio automaattisesti. Myös tietoturva-asiat ja ohjelmiston varmuuskopiot ovat turvallisissa käsissä.

Tehokkaassa ja nykyaikaisessa taloushallintojärjestelmässä sekä tilitoimiston että asiakkaan on mahdollistaa tallentaa tärkeät tiedot yhteiseen, sähköiseen arkistoon. Sähköisestä arkistosta tiedot myös löytyvät kätevästi kaikki yhdestä paikasta ja tietojen hakeminen on tehty helpoksi.

Tehokkaan taloushallintojärjestelmän tunnusmerkit:

- Järjestelmä on joustava ja helposti eri tarpeisiin skaalautuva
- Järjestelmästä saa reaaliaikaisen näkymän yrityksen talouteen paikasta ja ajasta riippumatta
- Järjestelmä tarjoaa tarvittavat moduulit perustoimintoihin
- Muiden järjestelmien integroiminen on helppoa
- Järjestelmän käyttöönotto on yksinkertaista ja käyttö on helppo oppia
- Järjestelmätoimittaja tarjoaa koulutusta sekä koulutusmateriaaleja, joita tilitoimistot voivat hyödyntää myös omia asiakkaita kouluttaessaan
- Tietoturva on otettu huomioon: tiedot varmistetaan ja asiakkaan tiedot on mahdollista siirtää järjestelmästä toiseen ympäristöön tai ohjelmistoon
- Tietojen varmuuskopiointi tapahtuu automaattisesti ja tiedot on tarvittaessa palautettavissa yrityksen käyttöön nopeasti
- Asiakkaan tärkeät asiakirjat on mahdollista tallentaa sähköiseen arkistoon ja tietojen haku on helppoa

Raivaa esteet sähköisyyden tieltä

Yrityksen päätös ja järjestelmien yhteensopivuus

Yrityksen järjestelmähankinnat voivat konsernin tai esimerkiksi tietohallinnon päätöksistä riippuvaisia. Yritys voi siis olla tiukasti kiinni nykyisessä järjestelmässään tai tietojen pilveen siirtoa ja luotettavuutta epäillään.

Sähköisiin palveluihin siirtyminen ja ulkoistaminen onnistuvat myös vaihtamatta yrityksen nykyistä järjestelmää samaan tilitoimiston kanssa, vaikka toiminta tällöin onkin hieman tehottomampaa yhteiskäyttöön verrattuna. Tällöin asiakas tekee jatkossakin esimerkiksi myyntilaskunsa omassa järjestelmässään, mutta ne siirretään rajapintaratkaisujen avulla automaattisesti tilitoimiston järjestelmään, jossa ne käsitellään eteenpäin.

Muutosvastarinta

Vaikka pilvipalvelut ovatkin jo kuluttajille arkipäivää, on niitä kohtaan silti paljon epätietoisuutta ja epäilyksiä. Monesti yrityksissä vallitsee tietynlainen muutosvastarinta ja konservatiivisuus uutta kohtaan - vanha tapa koetaan parhaaksi tavaksi toimia eikä uuden toimintatavan hyötyjä välttämättä nähdä tai osata laskea oikein.

Kun yrityksen taloushallinto on pitkään hoidettu tietyllä tavalla, koetaan uuden toimintamallin opettelu monesti haastavana. Siksi onkin tärkeää, että järjestelmä on helppokäyttöinen ja sen tuomat hyödyt yrityksen toiminnalle perusteltu koko henkilökunnalle. Myös käyttöönottokoulutusten tulee olla laadukkaita, jotta järjestelmää ja sen tuomia mahdollisuuksia osataan jatkossa hyödyntää tehokkaasti.

Kustannukset

Taloushallinnon hoitaminen perinteisellä tavalla saattaa äkkiseltään tuntua halvemmalta vaihtoehdolta kuin sen sähköistäminen tai kokonaan ulkoistaminen, mutta se vaatii myös paljon osaamista ja vie paljon yrityksen resursseja.

Myös yrittäjä itse pystyy keskittymään paremmin oman liiketoimintansa tehostamiseen, kun oma työaika ei mene pakollisten kirjanpitoasioiden ja kuittien kanssa pelailuun, vaan kaikki hoituu sähköisesti. Sähköiset palvelut myös joustavat yrityksen tilanteen ja tarpeen niin vaatiessa ja esimerkiksi tilitoimiston ja asiakkaan välistä roolista on helppo muokata jälkikäteenkin asiakasyritykselle parhaiten sopivaksi.

Kirjanpitolaki

Epäilyksiä pilvessä toimivaa taloushallintojärjestelmää kohtaan voi aiheuttaa esimerkiksi toiminnan laillisuus muun muassa kirjanpitolakiin nähden.

Kirjanpitolain mukaan kirjanpitoaineistoa saa tilapäisesti säilyttää Suomen ja EU:n ulkopuolella, mutta pysyvästi vain Suomessa tai sähköisesti EU:n sisällä. Sähköisesti säilytettävä aineisto on myös tarvittaessa voitava tulostaa paperille Suomessa.

Siksi kirjanpitovelvollisen tulisikin varmistaa järjestelmän toimittajaltaan, missä tämän konesali fyysisesti sijaitsee. Jos konesali sijaitsee Suomessa tai EU:n rajojen sisäpuolella, ei ongelmaa ole, mutta jos EU:n ulkopuolella, kannattaa taloushallintojärjestelmän siirtoa pilveen kyseisen toimittajan kanssa harkita uudelleen.

Taloushallintojärjestelmän yhteiskäytön hyödyt

- Joustavampi ja tehokkaampi työteistyö tilitoimiston kanssa
- Tilitoimisto pysyy helpommin kartalla ja voi ajoissa huomauttaa esimerkiksi tärkeän tiedon puuttumisesta
- Kun työvaiheita hoidetaan rullaavasti, eivät työt kasaannu
- Saat reaaliaikaisen näkymän yrityksesi talouteen ja tuloslaskelmaan
- Tietoa ei tallenneta useaan kertaan, jolloin myös virheiden mahdollisuus pienenee
- Tilitoimistolla on enemmän aikaa perehtyä sinun toimialaasi ja liiketoiminnan kehittämiseen
- Pilvessä työskentely on mahdollista ajasta ja paikasta riippumatta
- Kuitteja ja muita papereita ei tarvitse enää toimittaa erikseen
- Vähemmän paperia ja arkistointitarvetta
- Voit keskittyä täysillä ydinliiketoimintaasi, ja luottaa taloushallinnon sekä teknisen järjestelmäosaamisen asiantuntijalle luottavaisin mielin

Pysy ajan tasalla – Tilaa uutiskirjeemme!

Tilaamalla uutiskirjeemme, saat sähköpostiisi tietoa kiinnostavista artikkeleista, blogikirjoituksista ja oppaista.

Tilaa uutiskirje

Löysitkö tarvittavan tiedon oppaasta?

Jäikö jokin aihe mietityttämään? Visma Suunnasta löydät sinulle suunnattua ajantasaista tietoa; artikkeleita, blogikirjoituksia ja oppaita. Löydät sieltä ideoita liiketoiminnan ja oman työn kehittämiseen sekä työkaluja päivittäisen työn tehostamiseen.

Lue lisää

Etsitkö tilitoimistoa?

Visma Fivaldiin luottaa yli 500 tilitoimistoa ja ohjelmistollamme hoidetaan yli 40 000 asiakkaan taloushallinto päivittäin.

Löydä tilitoimisto

Visma Software Oy

Olemme osa Pohjoismaiden johtavaa yritysohjelmistojen ja -palveluiden tarjoajaa. Tarjoamme toiminnanohjauksen (ERP) ja taloushallinnon ohjelmistoratkaisuja modernina pilvipalveluna (SaaS), On-Premises ratkaisuna sekä sovelluspalveluna tilitoimistoille ja pk-yrityksille.

Palvelemme suomalaisia yrityksiä kansainvälisellä ammattitaidolla huomioiden kuitenkin aina suomalaisten yritysten ja toimialojen erityispiirteet.

Meidän tehtävämme on varmistaa asiakasyritystemme menestys. Teemme sen toteuttamalla heille ohjelmistopalveluita, jotka mahdollistavat yrityksen eri toimintojen automatisoinnin ja integroinnin. Tiedämme, että hyvä suunnitelma ja projektiin sitoutuminen ovat avainasioita onnistuneessa ohjelmistoprojektissa.

Visma Software Oy
visma.fi

