

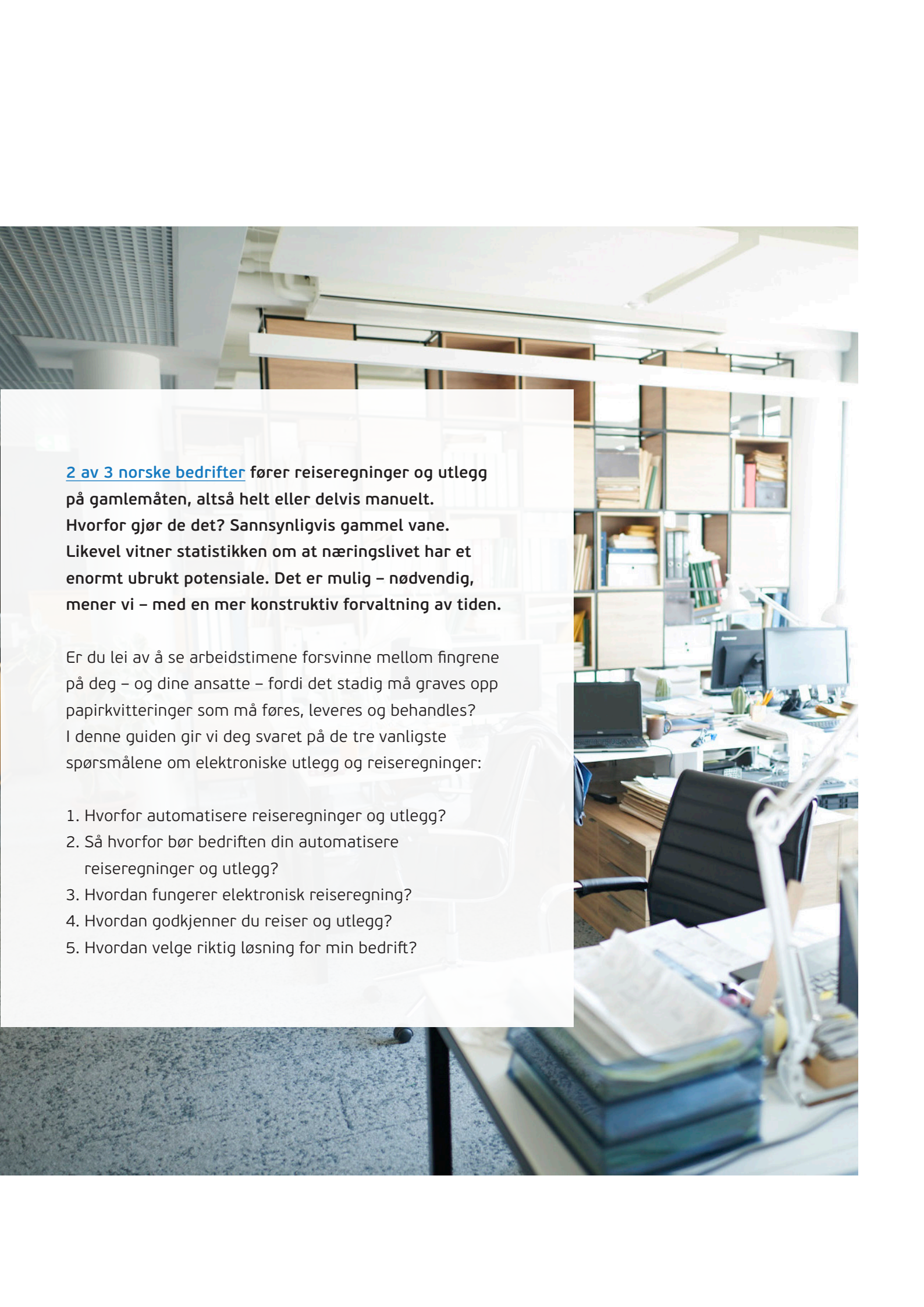
Hvorfor automatisere reiseregninger og utlegg?

Hvordan fungerer elektronisk reiseregning og utlegg?



Hvordan velge riktig løsning for min bedrift?

Alt du trenger
å vite om utlegg
og elektronisk
reiseregning



2 av 3 norske bedrifter fører reiseregninger og utlegg på gamlemåten, altså helt eller delvis manuelt. Hvorfor gjør de det? Sannsynligvis gammel vane. Likevel vitner statistikken om at næringslivet har et enormt ubrukt potensiale. Det er mulig – nødvendig, mener vi – med en mer konstruktiv forvaltning av tiden.

Er du lei av å se arbeidstimene forsvinne mellom fingrene på deg – og dine ansatte – fordi det stadig må graves opp papirkvitteringer som må føres, leveres og behandles? I denne guiden gir vi deg svaret på de tre vanligste spørsmålene om elektroniske utlegg og reiseregninger:

1. Hvorfor automatisere reiseregninger og utlegg?
2. Så hvorfor bør bedriften din automatisere reiseregninger og utlegg?
3. Hvordan fungerer elektronisk reiseregning?
4. Hvordan godkjenner du reiser og utlegg?
5. Hvordan velge riktig løsning for min bedrift?

Utlegg og reiseregninger – alt du trenger å vite

1.

Hvorfor
automatisere
utlegg og
reiseregninger?

Norsk næringsliv kan spare 1,2 milliarder

Norske arbeidstakere fører hvert år over 16 millioner reiseregninger. 16 millioner! Hver eneste reiseregning må fylles ut, papirkvitteringer spares på, leveres til leder, leses og behandles, og alt må kontrolleres mot gjeldende lover og regler før de til slutt kan godkjennes og betales ut. Var det noen som sa tungvint – ja, kanskje til og med sløsing med tid?

Du er ikke lenger forpliktet etter loven å spare på krøllede kvitteringer og skrive ut elektroniske billetter. Originalitetskravet for reise- og utleggsregninger ble opphevet i 2014. Regelendringen kom i kjølvannet av en utredning fra NRS om forenklinger i regelverket for bokføring. Der ble det anslått at gevinsten ved fulldigitalisering av reise- og utleggsregninger i norsk næringsliv lå på 1,2 milliarder kroner. Når ett utlegg i gjennomsnitt tar 10 minutter å behandle, hvor mye tror du din bedrift kan spare?

2.

Så hvorfor bør bedriften din automatisere reiseregninger og utlegg?

Ta bort en byrde fra de ansatte

Utfylling av skjemaer i forbindelse med reise eller utlegg blir nok av mange sett på som et lite ork. Kanskje utsettes det igjen og igjen, også. Alle slike oppgaver som henger over oss kan bidra til motløshet og dermed sette kjepper i hjulene for produktiviteten. Ved å gjøre det enkelt for de ansatte å føre utlegg og reiser, kan du kanskje løfte en byrde bort fra skuldrene deres?

Få et nøyaktig kostnadsbilde

Hvorfor er det et problem for deg at ansatte utsetter å føre reiseregninger eller utleggskrav? Vel, du mister oversikt over utestående utgifter i bedriften. Har du automatiserte rutiner for føring av kvitteringer i bedriften din, øker sannsynligheten for at de ansatte kostnadsfører fortløpende. For deg som leder vil det bety at du kan slippe plutselig å få et overveldende stort lass med utgiftsposter.

Ingen papirkvitteringer på avveie

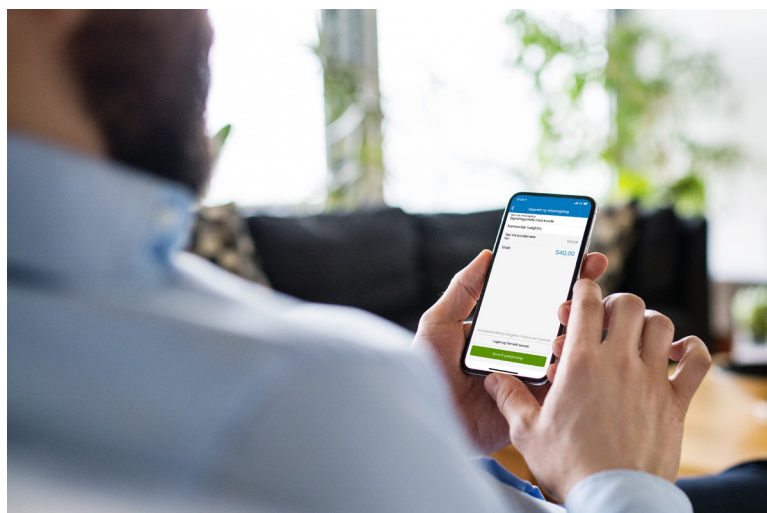
Mistede kvitteringer, krøllede kvitteringer og kvitteringer man ikke helt husker hva var for: Å skulle ta vare på papirkvitteringer og bruke

disse i utfylling av reiseregninger kan by på problemer. Dette er en av årsakene til at utfylling av reiseregninger kan være frustrerende for de ansatte.

Slipp å lese regelverk med lupe

Å fylle ut reiseregninger kan være komplisert fordi både de ansatte og lønningsansvarlig må holde seg oppdatert på gjeldende satser og stadige regelendringer. Dette resulterer ofte i mangelfulle eller feil utfylte reiseregninger. Ved en manuell prosess betyr dette en tidkrevende og ofte frustrerende prosess:

La oss si at en ansatt fyller ut reiseregning med feil og mangler og leverer til lønningsansvarlig. Lønningsansvarlig gjennomgår reiseregninger og oppdager feil og mangler. Reiseregning leveres tilbake til medarbeider med beskjed om å fylle ut på nytt. Ved automatisering vil løsningen automatisk sørge for riktige satser, og den vil si ifra dersom opplysninger mangler.



Automatiske rutiner gir færre feil

Ved å bruke en elektronisk løsning for registrering av reiser og utlegg, som er integrert med bedriftens lønnssystem, vil alle data som er registrert i løsningen for reiser eller utlegg automatisk dukke opp i lønnssystemet. Lønningsansvarlig slipper dermed å måtte bruke tid på å punche data.





3.

Hvordan fungerer elektronisk reiseregning?

Ta bilde og kast papirkvitteringen

Når den ansatte får en kvittering, tar vedkommende bilde av den. Kvitteringen blir deretter tolket og lagret i løsningen, slik at du kan kaste kvitteringen.

Fyll ut på mobil

Enkelte løsninger lar brukeren fylle ut reiseregningen på mobil. Det gjør at reiseregningen kan fylles ut på toget hjem eller mens man venter på flyplassen.

App som tracker kjøringen

Det finnes flere kjørebok-apper på markedet, altså apper som tracker kjøringen. Dersom man for eksempel skal kjøre fra Oslo til Sandefjord, vil appen regne ut kjørelengde og hva man skal ha i kjøregodtgjørelse. Appen tar også med seg utgifter som bompenger i regnestykket.



Automatisk beregning av satser og regelverk

Det eneste manuelle arbeidet du må gjøre, er å gi reisen et navn, velge dato og fortelle løsningen om det var innenlands- eller utenlandsreise. Løsningen vil deretter regne ut alle satser automatisk. Den vil alltid være oppdatert med siste lover, regler, diettsatser og valutakurser. Det er med andre ord ikke nødvendig å rote i regelverk eller ta frem lommekalkulatoren.

Kredittkortet kobles til løsningen

Alle transaksjoner ligger tilgjengelig i løsningen når den ansatte skal fylle ut reiseregning. Ved å trykke på en knapp kan alle betalingsdata fra kreditt- eller visakort innhentes. Deretter huker man av for de transaksjonene som hører til den reiseregningen man holder på å fylle ut.



4.

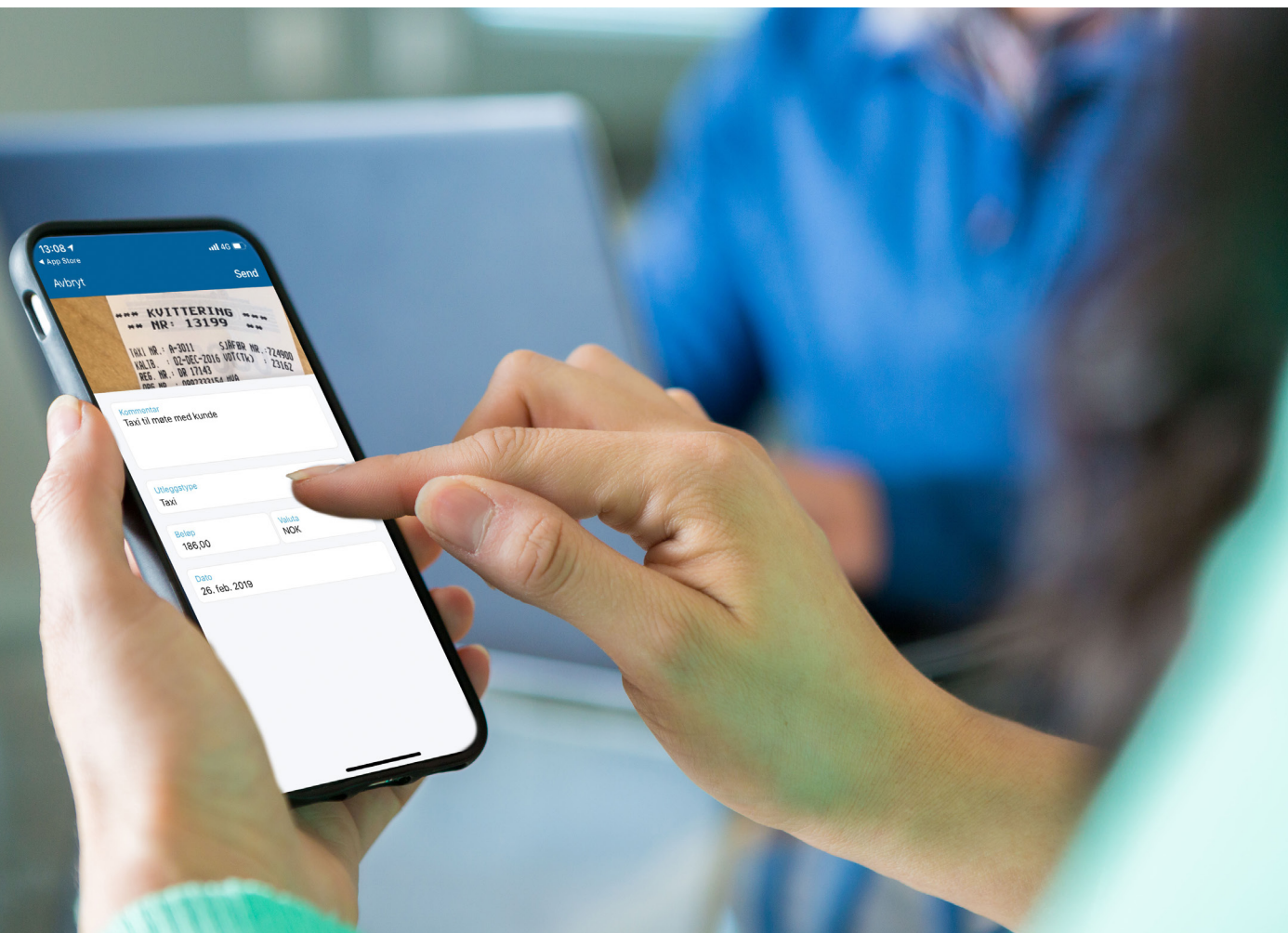
Hvordan godkjenner du reiser og utlegg?

Som regel skal alle reiser og utlegg godkjennes før de kan tilbakebetales til den ansatte.

Dersom reiseregninger leveres på papir eller i Excel, kan dette være en tidkrevende prosess. Kanskje blir reiseregningen liggende lenge å vente på godkjenning, slik at den ansatte må vente på å få pengene refundert.

Når du går over til automatisering av reiseregninger, bør du også se på hvordan godkjenningsprosessen kan bli mest mulig effektiv. Mange kombinerer digitalisering av reiseregninger med elektronisk oppbevaring og håndtering av bilag.

Dette er en klar fordel fordi det betyr at reiseregning/utgiftsrefusjon kan godkjennes med en app eller via internett. Du vil få beskjed via e-post eller mobilappen når du har fått en ny reise eller utlegg til godkjenning. Når du har godkjent, vil all data automatisk sendes videre til lønssystemet.





5.

Hvordan velge riktig løsning for min bedrift?

Skaff oversikt over tidsbruken

Først bør du som leder gjøre et lite overslag, hvor mye reiser dine ansatte? Eller hvor mange ansatte har utlegg i løpet av et år? Tenk så over tiden de bruker på å føre reiseregninger, utlegg – skanne kvitteringer. Det skaper frustrasjon, og er dårlig tidsbruk.

Snakk med leverandører

Sørg deretter for at både du, men gjerne også lønningsansvarlig, tar en prat med leverandør av et brukervennlig system for reiseregninger og utlegg. Om lønningsansvarlig er usikker, vil hun eller han ganske snart skjønne at det er enkelt å komme i gang med den nye arbeidsmetoden og at lover og regler blir ivaretatt, slik at det blir mindre å passe på og følge opp. Samtidig vil vedkommende ha full kontroll og god oversikt over alle data.

Velg en løsning som inkluderer app

Til sist er det viktig at du velger et system hvor du kan føre og godkjenne reiseregninger og utlegg fra mobilen. Det gjør arbeidet mye enklere både for de ansatte, for dere som ledere (som skal godkjenne), og de som sitter på lønn. I tillegg kan det være smart å ha en løsning som kan ta bilde av kvitteringen, slik at alt foregår papirløst.

Om Visma Software

Hvem er Visma Software

Visma Software er et IT-selskap som effektiviserer små og mellomstore norske bedrifter gjennom å tilby administrative programvareløsninger og skybaserte tjenester.

Digitalisering er en forutsetning

Vi er sterke i troen på at digitale løsninger er en forutsetning for å kunne jobbe smart i en verden som spiser gamle vaner til frokost. Derfor leverer vi fleksible, komplekse systemer som automatiserer manuelle prosesser og håndterer repetitive administrasjonsoppgaver – for alle bedrifter som ønsker reduserte kostnader og sterkere vekst.

Kunder, omsetning og partnere

Over 13 000 kunder bruker våre løsninger innen økonomi og regnskap, HR og lønn, salg og prosjektstyring. I 2019 vil Visma Software omsette for nærmere 1 milliard kroner – med god hjelp fra et landsdekkende partnerapparat med over 40 kompetente partnere.

Har dere en løsning for elektronisk reiseregning?

Ja! Vår løsning, [Visma.net Expense](https://visma.net/expense), gjør det enkelt og smidig å håndtere reiseregning og utlegg på mobil og nett. Relevante data sendes automatisk inn i lønssystemet via en app som den ansatte bruker for å ta bilde av kvitteringen, mens leder enkelt kan behandle fortløpende, på PC eller mobil.